|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KSÜ Logo | **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  Görev Tanımı | Doküman No :SGDB-001 |
| İlk Yayın Tarihi :05.05.2025 |
| Revizyon Tarihi : |
| Revizyon No : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | Hasan Basri DAYIOĞLU |
| **Kadro Unvanı** | Mali Hizmetler Uzmanı |
| **Görevli Olduğu Birim** | Stratejik Plan |
| **Vekâlet** | Doğan YILDIRIM |
| **Eğitim Düzeyi** | Lisans |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** |
| * Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanması * Strateji ve Kalite Komisyonu Raportörlüğü * Kalite Komisyonu Kararlarının hazırlanması ve imzaya sunulması * Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması * Birim Performans Değerlendirmeleri Raporunun Hazırlanması * Diğer Birimlerin Performans Değerlendirmeleri Raporlarının Toplanması ve Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna Sunulması * Birim Kalite Komisyonu Üyeliği * Birim Kalite Politikalarının Belirlenmesi ve İzlenmesi * Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü İnternet Sayfası İşlemleri * Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması * İç ve Dış Paydaş Anketlerinin Yapılması * Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması * Diğer Birimlerin Faaliyet Raporlarını Toplanması * İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması * Başkanlığımız İnternet Sayfası İşlemleri * VERSİS yetkilendirme işlemleri * Promosyon ihale sürecini yürütmek, * Görüş yazılarının Cevaplandırılması veya ilgili makamlara görüş sorulması. * Uzman yardımcılarının bilgi ve tecrübelerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak. * Hizmet içi eğitim hazırlamak, * Görev alanına giren yazışmaları yapmak, * Görev alanımıza giren konularda yönerge hazırlama sürecini yönetmek, * Amirleri tarafından verilecek olan Başkanlığımız iş ve işlemleri ile ilgili sözlü ve yazılı diğer görevleri yerine getirmek, |