|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KSÜ Logo | **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**Strateji Geliştirme Daire BaşkanlığıGörev Tanımı | Doküman No :SGDB-001 |
| İlk Yayın Tarihi :05.05.2025 |
| Revizyon Tarihi : |
| Revizyon No : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | Hasan Basri DAYIOĞLU |
| **Kadro Unvanı** | Mali Hizmetler Uzmanı |
| **Görevli Olduğu Birim** | Stratejik Plan  |
| **Vekâlet** | Doğan YILDIRIM |
| **Eğitim Düzeyi** | Lisans  |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** |
|  * Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanması
* Strateji ve Kalite Komisyonu Raportörlüğü
* Kalite Komisyonu Kararlarının hazırlanması ve imzaya sunulması
* Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması
* Birim Performans Değerlendirmeleri Raporunun Hazırlanması
* Diğer Birimlerin Performans Değerlendirmeleri Raporlarının Toplanması ve Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna Sunulması
* Birim Kalite Komisyonu Üyeliği
* Birim Kalite Politikalarının Belirlenmesi ve İzlenmesi
* Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü İnternet Sayfası İşlemleri
* Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması
* İç ve Dış Paydaş Anketlerinin Yapılması
* Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması
* Diğer Birimlerin Faaliyet Raporlarını Toplanması
* İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması
* Başkanlığımız İnternet Sayfası İşlemleri
* VERSİS yetkilendirme işlemleri
* Promosyon ihale sürecini yürütmek,
* Görüş yazılarının Cevaplandırılması veya ilgili makamlara görüş sorulması.
* Uzman yardımcılarının bilgi ve tecrübelerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
* Hizmet içi eğitim hazırlamak,
* Görev alanına giren yazışmaları yapmak,
* Görev alanımıza giren konularda yönerge hazırlama sürecini yönetmek,
* Amirleri tarafından verilecek olan Başkanlığımız iş ve işlemleri ile ilgili sözlü ve yazılı diğer görevleri yerine getirmek,
 |